

PANDUAN PENANGGUNG JAWAB PRAKTIKUM

Setiap Penanggung Jawab wajib :

1. Memastikan praktikum berjalan dengan baik
2. Memastikan dosen pengampu memiliki **matrik praktikum** untuk tiap kelas praktikum yang diampu, untuk dikumpulkan di akhir semester setiap PJ mata kuliah terkait.
3. Memastikan dosen pengampu memiliki **presensi praktikum** untuk tiap kelas praktikum yang diampu, untuk dikumpulkan di akhir semester ketiap PJ matakuliahterkait.
4. Memastikan dosen pengampu menyerahkan **nilai praktikum** untuk tiap kelas praktikum yang diampu, untuk dikumpulkan di akhir semester ketiap PJ mata kuliah terkait.
5. Memastikan dosen pengampu membuat **laporan dosen pengampu** untuk tiap kelas praktikum yang diampu, untuk dikumpulkan di akhir semester ketiap PJ mata kuliah terkait.
6. Membuat **rencana anggaran dan penggunaan anggaran**, yang nominalkan akan diberitahukan lebih lanjut untuk tiap mata kuliah pada akhir semester
7. Membuat dan menyusun **laporan praktikum** di akhir semester
8. Menyerahkan laporan lengkap (laporan praktikum dan laporan dosen pengampu) tepat waktu pada koordinator lab.
9. Menginputkan progress praktikum pada kanal www.lab.ftik.usm.ac.id
10. Format laporan praktikum dan laporan dosen pengampu bias diunduh di kanal www.lab.ftik.usm.ac.id