

# PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN PRAKTIKUM

Panduan penyusunan ini dibagi menjadi 2 (dua) bagian yaitu untuk:

1. Penanggung Jawab (PJ) Praktikum, dan
2. Pengampu Praktikum.

Untuk format laporan praktikum (*template MS Word .docx*) dapat diunduh pada halaman <http://lab.ftik.usm.ac.id> pada bagian “Format Laporan Kegiatan Praktikum” seperti gambar berikut ini.

## Format Laporan Pelaksanaan Praktikum

Download format laporan pelaksanaan kegiatan praktikum untuk kelas Regular Pagi dan Sore.

Panduan Penyusunan Laporan Praktikum

Format Laporan PJ Praktikum

Format Laporan Pengampu Praktikum

## 1. Panduan bagi Penanggung Jawab Praktikum

---

- a) Download format laporan pada web dengan klik tombol berikut

Format Laporan PJ Praktikum

- b) Lakukan edit pada bagian tulisan yang berwarna **MERAH**, sesuai dengan PJ praktikum .

<b>B. Peserta</b>	:	
Program Studi	:	S1 – <PROGRAM STUDI>
Semester	:	<SEMESTER>
Jumlah	:	<JUMLAH TOTAL> Mahasiswa
Kelas	:	Reguler Pagi / Sore
<b>C. Tempat Praktikum</b>	:	<LABORATORIUM 1, LABORATORIUM 2, dst...> <i>diisi nama-nama laboratorium praktek</i>
<b>D. Pelaksanaan Praktikum</b>	:	
1. Tanggal Pelaksanaan	:	<TGL MULAI> – <TGL SELESAI>
2. Instruktur Praktikum	:	1. <Dosen 1> 2. <Dosen 2> 3. <Dosen 3> 4. .... 5. <Dosen n>
3. Jumlah Pertemuan	:	<JML PERTEMUAN> kali
4. Praktikum Berjalan Lancar	:	<ya atau tidak>
5. Biaya	:	
Dana yang diterima	:	<Rp XXXXXX> <i>diisi dengan jumlah total rupiah honorarium</i>

- c) Untuk bagian **TOTAL JUMLAH PESERTA, TEMPAT PRAKTIKUM, TANGGAL PELAKSANAAN, INSTRUKTUR PRAKTIKUM** dan **JUMLAH PERTEMUAN** dapat diisi sesuai dengan “**Lembar Laporan Pelaksanaan Praktikum**” yang dikumpulkan oleh masing-masing dosen pengampu praktikum.
- d) Untuk bagian **BIAYA**, jumlah nominal rupiah diisi sesuai dengan **TOTAL HONORARIUM** seluruh dosen pengampu yang diterima.

**RINCIAN DANA**  
**<NAMA MATA KULIAH PRAKTIKUM>**

No.	Keterangan	Jumlah (Rp)	Jumlah (Rp)
<b>A</b>	<b>Honorarium (terima 100%)</b>		
	Biaya pelaksanaan praktikum dan asistensi (jumlah kelas) kelas:		
	1. <Dosen 1>	Rp. <rupiah>	
	2. <Dosen 2>	Rp. <rupiah>	
	3. <Dosen 3>	Rp. <rupiah>	
	4. ....	.....	
	5. <Dosen n>	Rp. <rupiah>	
	} diisi nama-nama dosen pengampu praktikum		
	<b>Sub Total</b>	Rp. <rupiah>	
<b>B</b>	<b>ATK (wajib ada)</b>	<b>Sub Total</b>	Rp. <rupiah>
		<b>Total</b>	Rp. <rupiah>

*Catatan:*

*Sub Total A (Honorarium) = hasil penjumlahan nominal honorarium seluruh dosen pengampu (sama dengan jumlah dana yang diterima)*

*Sub Total B (ATK) = 10 % x (Total Honorarium)*

*Total (A+B) = hasil penjumlahan sub total poin A dan sub total poin B*

- e) Isian rincian dana dapat menghubungi bendahara lab di masing-masing Jurusan dengan melihat pada dokumen yang disediakan.
- Jurusan TI: Henny Indriyawati, M.Kom
  - Jurusan Ilkom: Edi Nurwahyu Julianto, S.Sos., M.I.Kom
- a) Lampiran laporan dan nota ATK dikumpulkan dari masing-masing dosen pengampu praktikum (info PJ Praktikum dapat dilihat di: <http://lab.ftik.usm.ac.id/#pj> atau login ke aplikasi PJ di: <http://lab.ftik.usm.ac.id/pj2> dengan menggunakan username dan password masing-masing).
- f) Laporan PJ Praktikum ini dikumpulkan sebanyak 2 (dua) rangkap ke masing-masing koordinator lab tingkat jurusan.
- g) Ukuran kertas Laporan PJ Praktikum adalah F4/Legal (21,5 cm x 33 cm)

## 2. Panduan bagi Pengampu Praktikum

---

b) Download format laporan pada web dengan klik tombol berikut

Format Laporan Pengampu Praktikum

c) Lakukan edit pada bagian tulisan yang berwarna **MERAH**, sesuai dengan pelaksanaan praktikum .

NAMA MATA KULIAH : **<NAMA MATA KULIAH PRAKTIKUM>**  
REGULAR : **< Reguler Pagi / Sore >**  
KELAS / KELOMPOK : **Kelas <A, B, C, D> / Kelompok <1 atau 2>**  
PROGRAM STUDI : **S1 – <PROGRAM STUDI>**  
DOSEN PENGAMPU : **<NAMA DOSEN PENGAMPU>**

A. Tujuan/ Maksud Praktikum :  
**<Uraian tujuan/maksud praktikum>**

B. Peserta :  
Program Studi : **S1 – <PROGRAM STUDI>**  
Semester : **<SEMESTER>**  
Jumlah : **<JUMLAH TOTAL>** Mahasiswa

C. Tempat Praktikum : **<NAMA LABORATORIUM>**

D. Pelaksanaan Praktikum :  
1. Waktu Pelaksanaan : **<HARI> / <JAM>**  
2. Tanggal Pelaksanaan : **<TGL MULAI> – <TGL SELESAI>**  
3. Jumlah Pertemuan : **<JML PERTEMUAN>** kali  
4. Praktikum Berjalan Lancar : **<ya atau tidak>**

d) Lampiran laporan dikumpulkan sesuai dengan pelaksanaan kegiatan praktikum.

e) Lembar Laporan Pelaksanaan Praktikum ini dikumpulkan sebanyak 2 (dua) rangkap ke masing-masing Penanggung Jawab Praktikum (info PJ Praktikum dapat dilihat di: <http://lab.ftik.usm.ac.id/#pj>).

f) Ukuran kertas Laporan Pengampu Praktikum adalah F4/Legal (21,5 cm x 33 cm)